

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVIS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |



## **GLOVIS TÜRKİYE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI**

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVIS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |

## DOKÜMAN KONTROLÜ

DOKÜMAN KODU: GTR.HR/ESG.POL.04

DOKÜMAN ADI: İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

| Hazırlayan | Gözden Geçiren | Onaylayan  |
|------------|----------------|------------|
| Name:      | Name:          | Name:      |
| Signature: | Signature:     | Signature: |
| Date:      | Date:          | Date:      |

GİZLİLİK SINIFI: Kamuya Açık

## VERSİYON TARİHÇESİ:

| Versiyon | Revizyon Tarihi | Hazırlayan | Onaylayan | Açıklama  |
|----------|-----------------|------------|-----------|-----------|
|          | 03.07.2023      |            |           | İlk Yayın |

## DAĞITIM LİSTESİ:

TÜM DEPARTMANLAR  
ELEKTRONİK DAĞITIM

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVIS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |

## İçindekiler

|  |   |
|--|---|
| <b>DOKÜMAN KONTROLÜ</b> .....  | 2 |
| <b>1. Amaç Ve Kapsam</b> .....                                       | 5 |
| 1.1. İnsan Hakları Politikasının Oluşturulmasının Amacı .....        | 5 |
| 1.2. İnsan Hakları Politikası Uygulama Kapsamı .....                 | 5 |
| <b>2.Uygulama</b> .....  | 5 |
| 2.1 Giriş .....  | 5 |
| 2.1.1 Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması.....               | 5 |
| 2.2 GENEL PRENSİPLER .....   | 6 |
| Madde 1. Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırmaya Karşı Sıfır Tolerans ..... | 6 |
| Madde 2. Ayrımcılık ve İş Yerinde Tacize Karşı Sıfır Tolerans .....  | 6 |
| Madde 3. Çalışma Koşullarına Uyum.....                               | 6 |
| Madde 4. İnsanmerkezci Yaklaşım .....                                | 6 |
| Madde 5. Sendikal Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme .....       | 7 |
| Madde 6. İş Sağlığı ve Güvenliği .....                               | 7 |
| Madde 7. Yerel Halkın İnsan Haklarının Korunması .....               | 7 |
| Madde 8. Müşteriler İçin İnsan Haklarının Korunması .....            | 7 |
| Madde 9. Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi .....                      | 7 |
| Madde 10. Çevre Haklarının Güvencesi .....                           | 7 |
| 2.3. SİSTEMİN KURULUMU .....   | 7 |
| A. Yönetişimin Kurulması .....                                       | 7 |
| 1. İnsan Hakları Yönetiminin Sorumluluğu .....                       | 7 |
| 2. İnsan Hakları Yönetiminin Performansı.....                        | 8 |
| B. Şikayet Prosedürünün İşleyişi .....                               | 8 |
| 1. İnsan Hakları İhlallerinin Bildirilmesi ve Alınması .....         | 8 |
| 2.İnsan Hakları İhlallerine İlişkin Raporların İşlenmesi .....       | 8 |
| 3. Bildirim Yapanlar İçin Güvence .....                              | 8 |
| C. Eğitim ve Farkındalık Artırma Çabaları .....                      | 9 |
| 1. İnsan Hakları Yönetimi Eğitimi .....                              | 9 |
| 2. İnsan Hakları Yönetiminin Genişletilmesi.....                     | 9 |
| 2.4 . İnsan Hakları Durum Tespiti .....                              | 9 |
| A. Riskin Değerlendirilmesi.....                                     | 9 |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVIS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |

|  |    |
|--|----|
| 1. Değerlendirme Endeksinin Geliştirilmesi ..... | 9  |
| 2. Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....        | 9  |
| B. Risk İyileştirme Performansı .....            | 10 |
| 1. İyileştirmenin Formülasyonu ve Şartları ..... | 10 |
| 2. Uygulama Durumunun Takibi .....               | 10 |
| C. Durumun ve Sonucun Açıklanması .....          | 10 |
| 1. Kilit Karar Vericilere Rapor Vermek .....     | 10 |
| 2. Bilgi Açıklaması .....                        | 11 |
| 3. EK .....                                      | 11 |
| 4.TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR .....              | 11 |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVİS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |

## 1. Amaç Ve Kapsam

### 1.1. İnsan Hakları Politikasının Oluşturulmasının Amacı

GLOVİS TÜRKİYE, insan hakları yönetimini aktif olarak uygulamak ve aynı zamanda insan hakları ihlallerini önlemek ve ilgili riskleri azaltmak için İnsan Hakları Politikası'nı beyan eder. GLOVİS TÜRKİYE insan hakları yönetimini uygulamak ve yürütmek için İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehberi, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO), OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi ve OECD Durum Tespit Rehberi gibi çok çeşitli tanınmış çalışma hayatını kapsayan insan kaynakları ile ilgili uluslararası standart ve yönergelere saygı duyar ve bunları destekler. GLOVİS TÜRKİYE, ticari faaliyetlerin insan hakları üzerindeki olumsuz etkilerini tespit edecek, önlemek ve azaltmak için çaba gösterecek ve insan hakları üzerindeki zararlı etkileri en aza indirmek için iyileştirici prosedürler oluşturacaktır.

### 1.2. İnsan Hakları Politikası Uygulama Kapsamı

İnsan Hakları Politikamız, yerli ve yabancı üretim ve satış kuruluşları, bağlı ortaklıklar, ikinci kademe bağlı ortaklıklar ve ortak girişimler de dahil olmak üzere GLOVİS TÜRKİYE'nin tüm çalışanları ve görevlileri (geçici süreli çalışanlar dahil) için geçerlidir. Ayrıca, GLOVİS TÜRKİYE'nin çalışanları tedarikçilerle, satış ve hizmet kuruluşlarıyla işbirliği yaparken bu İnsan Hakları Politikası'na uyar ve iş ortaklarına bu politikaya saygı göstermeye teşvik eder. Bu politikanın kapsadığı herhangi bir konu herhangi bir yerel yasa ve düzenlemeyle çelişiyorsa, yerel yasa ve düzenlemeler geçerli olacaktır. GLOVİS TÜRKİYE, bu İnsan Hakları Politikası'nı ilgili ülkenin gerektirdiği yasaları ve endüstriyel özellikleri yansıtabilecek şekilde değiştirebilir ve gerekirse ayrı ayrıntılı politikalar oluşturabilir. GLOVİS TÜRKİYE'nin tüm görevlileri ve çalışanları, ilgili ülkenin yasa ve yönetmeliklerinde veya kuruluşun ana sözleşmesinde veya şirket yönetmeliklerinde özel hükümler bulunmadığı sürece, görevlerini bu İnsan Hakları Politikası'na uygun olarak yerine getirecektir.

## 2.Uygulama

### 2.1 Giriş

#### 2.1.1 Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

##### İnsan Hakları Risk Yönetim Sistemi

GLOVİS TÜRKİYE, tüm çalışanların insan haklarına saygı göstererek bu konuda ortaya çıkabilecek riskleri belirlemek ve gerekli önlemleri almak amacıyla İnsan Hakları Politikası'na uygun olarak insan hakları yönetimini uygulamak için bir iç sistem kurmalıdır. Düzenli olarak sistemin değerlendirilerek iyileştirilmesi, ortaya çıkan sonuçların paydaşlarla paylaşılması için bir insan hakları durum tespiti politikası oluşturmalıdır. GLOVİS TÜRKİYE'nin insan hakları yönetiminden sorumlu departmanı, insan hakları risk yönetimi sistemini iyi niyet ve durum tespiti ilkesine uygun olarak yürütmekte ve insan hakları yönetimi prosedürü için dikkate alınması gereken hususları düzenli olarak gözden geçirerek yönetim sistemini revize etmek için sosyal değişiklikleri aktif olarak yansıtır.

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVİS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |



## Dil

Bu bildirge ,Türkçe ve İngilizce olarak yazılmıştır. Versiyonlar arasında farklılık olması durumunda Türkçe versiyonu geçerli olacaktır.

## 2.2 GENEL PRENSİPLER

### Madde 1. Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırmaya Karşı Sıfır Tolerans

GLOVİS TÜRKİYE çocuk işçiliğini yasaklamaktadır ve bu tür haksız istihdama karşı sıfır tolerans ilkesine uymaktadır. Çocukların eğitim olanaklarının çalışma nedeniyle kısıtlanmaması için önlemler alır. Hiçbir çalışanını kendi özgür iradeleri dışında, örneğin herhangi bir çalışana karşı şiddet, tehdit, asılsız hapis veya benzeri eylemde bulunmak, çalışmaya zorlamaz. Kimlik kartı, pasaport gibi kişisel bilgilerin orijinal kopyalarını saklamaz.

### Madde 2. Ayrımcılık ve İş Yerinde Tacize Karşı Sıfır Tolerans

GLOVİS TÜRKİYE, işe alma, terfi, eğitim, ücretler, yan haklar vb. istihdamla ilgili olarak hiçbir çalışana karşı ırk, cinsiyet, renk, milliyet, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim, medeni durum ve siyasi görüşe bağlı ayrımcılığa müsaade etmeyen ve çalışan farklılıklarına saygı duyan bir organizasyon kültürü oluşturacaktır. Buna ek olarak GLOVİS TÜRKİYE, çalışanların iş yerindeki konumunu veya ilişkisini kullanarak zorlayıcı iş emirlerinde bulunmalarını, sözlü, fiziksel veya psikolojik tacize neden olmalarını veya çalışma ortamını kötüleştirmelerini yasaklar.

### Madde 3. Çalışma Koşullarına Uyum

GLOVİS TÜRKİYE, faaliyet gösterdiği her ülkenin yasal çalışma saatlerine uyarak maaş bordrosu ile birlikte tüm çalışanlara hizmet karşılığında makul ücret ödeyecektir. Çalışanından istihdamı sebebiyle herhangi bir komisyon veya aracılık ücreti talep etmemektedir. Ayrıca, tüm çalışanlarına yeteneklerini geliştirmek ve yaşam kalitelerini artırmak için yeterli eğitim fırsatları ve görevlerini yerine getirmelerine uygun bir çalışma ortamı sağlayacaktır.

### Madde 4. İnsanmerkezci Yaklaşım

GLOVİS TÜRKİYE, çalışanların mahremiyetine saygı duyar ve kişisel bilgileri tamamen korur ve hiçbir çalışana zihinsel veya fiziksel olarak kötü bir yaklaşımda bulunmaz.

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVIS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |

### **Madde 5. Sendikal Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme**

GLOVIS TÜRKİYE, bu İnsan Hakları Politikası'nın uygulandığı ülkenin iş ilişkileri ile ilgili yasalarına saygı gösterir ve tüm çalışanlara yeterli iletişim fırsatı sağlar.

### **Madde 6. İş Sağlığı ve Güvenliği**

GLOVIS TÜRKİYE, tüm çalışanların güvenli bir çalışma ortamında çalışabilmesi için iş yerindeki tesisleri, ekipmanları ve gerekli araçları düzenli olarak denetler. Fiziksel ve zihinsel riskleri önlemek için uygun önlemleri alır ve takip yönetimini destekler.

### **Madde 7. Yerel Halkın İnsan Haklarının Korunması**

GLOVIS TÜRKİYE'nin tüm çalışanları, işlerini yaparken yerel halkın insan haklarını ihlal etmemeleri konusunda uyarılır ve yerel halkın güvenlik ve sağlık haklarını ve ikamet özgürlüğünü korumak için çaba gösterir. Ayrıca çocuklar, göçmen işçiler, engelliler ve kadınlar gibi hassas gruplara karşı ayrımcılık yapmaz ve onların insan haklarını korur.

### **Madde 8. Müşteriler İçin İnsan Haklarının Korunması**

GLOVIS TÜRKİYE'nin tüm görevlileri ve çalışanları, ürün ve hizmet sağlarken müşterilerin can, sağlık, mal ve yönetim faaliyetlerinden toplanan kişisel bilgileri korumak zorundadır.

### **Madde 9. Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi**

Sürdürülebilir bir tedarik zinciri oluşturmak amacıyla GLOVIS TÜRKİYE, tedarik zincirinden kaynaklanan ÇSY (Çevresel, Sosyal, Yönetişim) risklerini değerlendirip yönetir ve risklerin önceden önlenmesi için tedarikçilere yönelik eğitim ve destek faaliyetleri yürütür.

### **Madde 10. Çevre Haklarının Güvencesi**

GLOVIS TÜRKİYE, çevre kirliliğinin insanların yaşamlarını ve sağlığını doğrudan etkileyen ciddi bir insan hakları ihlali olabileceğini kabul eder ve çevre kirliliğinin neden olduğu olumsuz çevresel etkileri en aza indirmek için çevre yönetimi politikaları ve yönergeleri oluşturur.

## **2.3. SİSTEMİN KURULUMU**

### **A. Yönetişimin Kurulması**

#### **1. İnsan Hakları Yönetiminin Sorumluluğu**

GLOVIS TÜRKİYE, en yüksek karar vericilerin veya departmanların karar vericilerinin katıldığı komiteler veya yönetim toplantıları ve insan haklarından sorumlu departmanın karar vericileri tarafından düzenlenen çalışma grupları aracılığıyla insan hakları yönetimini teşvik etmeli ve denetlemelidir. Komitelerin, yönetim toplantılarının veya çalışma gruplarının rolleri ve sorumlulukları şunları içerebilir: 1) İnsan Hakları Politikası'nın yayınlanması veya güncellemelerinin incelenmesi, 2) İK sistemi, istihdam düzenlemeleri, denetim standartları vb. ilgili iç düzenlemelerde değişiklik yapılmasına ilişkin görüş önerisinde bulunulması, 3) insan hakları risk değerlendirmesinin

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVIS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |

uygulanması ve bunun sonucunda alınacak önlemlerin önerilmesi 4) insan hakları ihlalleri vakalarının soruşturulmasına ilişkin talimat ve telafi edici tedbirlere ilişkin müzakere ve 5) insan haklarının korunması için gerekli görülen diğer hususlar.

## 2. İnsan Hakları Yönetiminin Performansı

GLOVIS TÜRKİYE'de ilgili işlerin yürütülmesi için insan hakları yönetiminden sorumlu bir departman bulunmalıdır. İnsan hakları yönetiminden sorumlu birimin yürüteceği görevler arasında (i) İnsan Hakları Politikası'nın yayınlanması veya güncellenmesi, (ii) İnsan hakları yönetimine ilişkin uygulama planının oluşturulması, (iii) İnsan hakları durum tespiti de dahil olmak üzere insan hakları risklerinin değerlendirilmesi ve yönetimi, (iv) şikayet prosedürlerinin operasyonu, (v) şirket içi eğitim ve dış iletişimin gerçekleştirilmesi.

### B. Şikayet Prosedürünün İşleyişi

#### 1. İnsan Hakları İhlallerinin Bildirilmesi ve Alınması

GLOVIS TÜRKİYE, bu tür ihlallerin mağduru olan veya bu tür ihlallerden haberdar olan çalışanlardan ve diğer kişi veya kuruluşlardan (bildiriciler) yerel dilde insan hakları ihlallerini veya insan hakları risklerini almak için bir iletişim kanalı işletmelidir. İnsan hakları ihlallerine ilişkin bir bildiri alındığında, ilgili departmanlar bildirilen bireysel vakaların özelliklerini dikkate alarak, insan hakları ihlali vakalarına yönelik özel çözüm yollarını tartışacaktır.

#### İnsan Hakları İhlallerinin Bildirilmesi ve Alınması için İletişim Kanalı

- **Departman Adı:** İnsan Kaynakları Departmanı
- **Sorumlu Kişi:** İnsan Kaynakları Departman Müdürü
- **E-mail:** [voice@glovis.com.tr](mailto:voice@glovis.com.tr)

#### 2. İnsan Hakları İhlallerine İlişkin Raporların İşlenmesi

GLOVIS TÜRKİYE, mahkeme içtihatlarına, ilgili devlet kurumlarının düzenlemelerine, geçmiş iç uygulamalara ve diğer endüstriyel uygulamalara atıfta bulunarak, hukuk departmanının yardımıyla en iyi çözüm yollarını belirlemeye çalışacaktır. İnsan hakları ihlalleri mağdurların özgürlükleri ve hakları üzerinde önemli bir etkiye sahipse veya kurumsal itibar riskine yayılma ihtimali varsa, iyileştirici tedbirler en yüksek karar vericilerin katıldığı komitelerde, yönetim toplantılarında ve çalışma grupları tarafından gerçekleştirilen toplantılarda tartışılacaktır.

#### 3. Bildirim Yapanlar İçin Güvence

GLOVIS TÜRKİYE'nin çalışanları, uygunsuzluk bildirim yapanların kimliğini belirlemek için kullanılabilecek kişisel olarak tanımlanabilir herhangi bir bilgiyi açıklamamalı veya başka bir şekilde raporlamamalıdır. Raporlama ve bildirim süreci sırasında aktarılan mağdurlara, olaylara, çözüm



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVIS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |

prosedürlerine ve sonuçlara ilişkin tüm bilgiler kesinlikle gizli tutulmalıdır. Ayrıca, çalışanların insan hakları ihlalleri ve risklerinin bildirilmesinden kaynaklanacak olumsuz sonuçlardan korunmasına yönelik tedbirlerin uygulanması gerekmektedir.

### **C. Eğitim ve Farkındalık Artırma Çabaları**

#### **1. İnsan Hakları Yönetimi Eğitimi**

GLOVIS TÜRKİYE, çalışanlarının insan hakları anlayışını ve farkındalıklarını geliştirmek, şirket içi insan hakları yönetimi ve eylem planlarının doğrultusunda ilgili iletişime geçmek için insan hakları yönetimi eğitimi verecektir. İnsan hakları yönetimi eğitimi aracılığıyla çalışanların ayrımcı eylemleri yasaklanmakta ve tespit edilen vakaların ve insan hakları ihlali risklerinin aktif olarak raporlanması teşvik edilmektedir.

#### **2. İnsan Hakları Yönetiminin Genişletilmesi**

GLOVIS TÜRKİYE, insan hakları risklerini yönetmek ve insan hakları yönetimini teşvik etmeyi gerekli görüldüğünde, İnsan Hakları Politikası, uygulama planı ve insan hakları risk değerlendirme süreci ve ilgili sonuçlar hakkındaki bilgileri tedarikçilerle paylaşabilir. Bu tür içerikler, tüm kuruluş üyelerinin insan hakları yönetimine ilişkin bilgilere rahatlıkla erişebilmesi için en uygun kanallar (sesli, video ve yazılı medya) ve yöntemler (Türkçe, İngilizce vb.) aracılığıyla paylaşılmaktadır.

### **2.4 . İnsan Hakları Durum Tespiti**

#### **A. Riskin Değerlendirilmesi**

##### **1. Değerlendirme Endeksinin Geliştirilmesi**

GLOVIS TÜRKİYE, Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehberi, OECD Durum Tespit Rehberi, Adalet Bakanlığı'nın İş Dünyası ve İnsan Haklarına İlişkin Rehberini yansıtarak çalışma ortamını, çalışma koşullarını, insan kaynaklarının işleyişini, endüstriyel güvenliği ve yerel halkın ve müşterilerin insan hakları risklerini değerlendirmek için değerlendirme ve durum tespiti göstergeleri geliştirmeli ve yönetmelidir.

##### **2. Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

GLOVIS TÜRKİYE, bildirge kapsamındaki değerlendirme konularını seçerek, insan hakları ihlallerinin mevcut durumunu ve potansiyel insan hakları risklerinin olasılığını tespit etmeye ve değerlendirmeye yönelik bir süreç işletmelidir. Bu süreçte kilit paydaşlarla iletişim kurularak, iş operasyonları ve tedarik zincirleri de dahil olmak üzere iş ilişkilerinde ortaya çıkabilecek insan hakları risk faktörleri belirlenecek ve bunların paydaşlar üzerindeki etkileri değerlendirilecektir. Yazılı değerlendirme, değerlendirme indeksi ve yönergeleri değerlendirme konusuna sunularak gerçekleştirilecek olup, değerlendirme konusunun kendi kendine teşhis sonucu yetersiz kalan konularda bir kişisel gelişim planı oluşturması önerilir. Yazılı değerlendirmenin sonuçlarına göre GLOVIS TÜRKİYE, insan haklarına ilişkin iç düzenlemeleri ve sistemleri kontrol ederek, görüşmeler yaparak ve yerinde incelemeler yaparak herhangi bir riskin olup olmadığını teyit etmek için yerinde durum tespiti yapabilir. Ayrıca, yazılı değerlendirmenin ve yerinde durum tespitinin objektifliğini sağlamak amacıyla, bağımsız bir

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVİS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |

üçüncü taraf kurum aracılığıyla ayrı bir üçüncü taraf denetimi gerçekleştirilebilir ve herhangi bir "yüksek riskli" ve "uygunsuzluk" tespit edilen öğeler ve yazılı değerlendirme ile değerlendirilen bu hususların, yerinde durum tespiti ve 3. taraf denetimi ile derhal iyileştirilmesi veya iyileştirme planlarının oluşturulması gerekecektir. GLOVİS TÜRKİYE, insan hakları ihlali vakalarını doğru bir şekilde bulmak ve değerlendirme sürecini verimli bir şekilde yürütmek için, insan hakları risklerine ilişkin değerlendirme endeksini ve sürecini yıllık bazda gözden geçirmeli ve revize etmelidir.



## B. Risk İyileştirme Performansı

### 1. İyileştirmenin Formülasyonu ve Şartları

GLOVİS TÜRKİYE, insan hakları risk değerlendirmesinden kaynaklanan insan hakları risklerine yönelik iyileştirme planları ve uygulama planları oluşturmalıdır. İnsan hakları risk değerlendirmesinden geçen müessese, iyileştirme planlarının uygulanmasına yönelik spesifik uygulama görevlerinin belirlenmesi için insan hakları yönetiminden sorumlu departmana danışacaktır.

### 2. Uygulama Durumunun Takibi

GLOVİS TÜRKİYE, insan hakları risk değerlendirme müessesesinden sorumlu kişinin, karşılıklı olarak mutabakata varılan iyileştirme planlarını özenle ve etkili bir şekilde uygulayıp uygulamadığını sürekli olarak izlemelidir. Ayrıntılı görevlerin uygulanması planlı bir şekilde gerçekleştirilir ve beklenen çıktının zamanında sağlanması için düzenli olarak birbirleriyle iletişim kurulur ve iyileştirme planlarının uygulanması beklenmiyorsa gerekli önlemler alınabilir.

## C. Durumun ve Sonucun Açıklanması

### 1. Kilit Karar Vericilere Rapor Vermek

GLOVİS TÜRKİYE, insan hakları risk değerlendirmesi yoluyla belirlenen anlamlı sonuçları, önemli riskleri ve iyileştirme önlemlerini komiteler, yönetim toplantıları ve çalışma grupları da dahil olmak üzere ana karar vericilere rapor etmelidir. Komiteler, yönetim toplantıları, önemli karar vericiler vb. tarafından onaylanan raporlama verileri, insan hakları yönetiminin desteklenmesinin etkinliğini artırmak amacıyla ilgili departmanlar ve diğer kişilerle paylaşılabilir.

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>GLOVIS TÜRKİYE<br/>İNSAN HAKLARI<br/>POLİTİKASI</b> | Doküman Kodu: GTR.HR/ESG.POL.04 |
|   |  | Versiyon: 1                     |
|   |  | Yayın Tarihi: 03.07.2023        |
|   |  | Revizyon Tarihi: 03.07.2023     |
|   |  | Sınıfı: Kamuya Açık             |

## 2. Bilgi Açıklaması

Glovis Türkiye çalışanlar ve diğer paydaşlar tarafından kolayca erişilebilen ve açıkça anlaşılabilen web sitesi, entegre rapor, sürdürülebilir yönetim raporu gibi kanallar aracılığıyla insan hakları ihlali raporları, insan hakları risk değerlendirme sonuçları ve riskleri iyileştirmeye ve azaltmaya yönelik önlemlere ilişkin bilgileri açıklayacaktır.

## 3. EK

### A. Sorumlu Kişi İletişim Bilgileri

|   |
|---|
| <p><b>İnsan Hakları İhlallerinin Bildirilmesi ve Alınması için İletişim Kanalı</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Departman Adı: İnsan Kaynakları Departmanı</b></li><li>- <b>Sorumlu Kişi: İnsan Kaynakları Departman Müdürü</b></li><li>- <b>E-mail: <a href="mailto:voice@glovis.com.tr">voice@glovis.com.tr</a></b></li></ul> |
|---|

### B. REFERANSLAR

Bu İnsan Hakları Politikası, yurt içi ve yurt dışı insan hakları standartları ile ilgili yasalar ve düzenlemelerde belirtilen insan haklarına ilişkin hükümler, standartlar ve girişimlere dayanılarak oluşturulmuştur.

- ① BM, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi (1948)
- ② BMGC, İnsan Hakları Yönetim Çerçevesi (2010)
- ③ BM, İş ve İnsan Hakları Üzerine BM Rehber İlkeleri (2011)
- ④ OECD, Çok Uluslu Şirketler için OECD Rehber İlkeleri (2011)
- ⑤ OECD, Sorumlu İş Davranışı İçin Durum Tespit Kılavuzu (2018)
- ⑥ Kore Cumhuriyeti Anayasası
- ⑦ Kore Ulusal İnsan Hakları Komisyonu, Kamu Kurumları İçin İnsan Hakları Yönetimi El Kitabı (2018)
- ⑧ Kore Ulusal İnsan Hakları Komisyonu, Kurumlar (Şirketler) Tarafından İşletilen İnsan Hakları Etki Değerlendirmesi Kontrol Listesi (2018)
- ⑨ Adalet Bakanlığı, İş ve İnsan Hakları Üzerine Rehber İlkeler (2021)

### 4.TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR